

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội tuyển dụng Viện Công nghệ tài chính ngân hàng 2026

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên đã năm cuối chuẩn bị tốt nghiệp có nhu cầu tìm kiếm cơ hội thực tập, vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo hoặc phù hợp với mong muốn của bản thân.
- Xây dựng mối quan hệ hợp tác lâu dài cũng như triển khai có hiệu quả các nội dung đã được ký kết giữa Viện Công nghệ tài chính ngân hàng với các doanh nghiệp, tăng thêm cơ hội để các Doanh nghiệp giới thiệu, quảng bá thương hiệu và hình ảnh của mình đến với sinh viên.
- Tạo môi trường thuận lợi cho các Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng và các đối tác của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng lựa chọn nguồn nhân lực có chất lượng, phù hợp với nhu cầu tuyển dụng, nhằm bổ sung cho nguồn nhân lực trong chiến lược phát triển kinh doanh của đơn vị.
- Định hướng nghề nghiệp và giúp sinh viên Viện Công nghệ tài chính ngân hàng có thêm nhiều góc nhìn đa dạng hơn, tiếp cận với các vị trí việc làm hiện đang có thực tế tại các Doanh nghiệp từ đó xây dựng kế hoạch học tập để phát triển và thích ứng với các vị trí việc làm trong tương lai.
- Giúp Viện Công nghệ tài chính ngân hàng tiếp nhận những thông tin phản hồi từ phía sinh viên và đặc biệt là từ các đơn vị sử dụng lao động; làm cơ sở cho việc xây dựng nội dung, phương pháp, kỹ năng cần trang bị, đào tạo cho sinh viên sau khi tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu thị trường lao động.

2. Yêu cầu

- Tổ chức ngày hội vào thời gian và địa điểm phù hợp với những nội dung hấp dẫn, thiết thực để thu hút tối đa số lượng sinh viên tham gia.
- Công tác truyền thông rộng khắp đến toàn thể sinh viên và nhà tuyển dụng.
- Doanh nghiệp tham gia phải phù hợp với các chuyên ngành đào tạo của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ VÀ NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: Từ 08g30 – 17g00, ngày 15/8/2026

2. Địa điểm: Cơ sở quận 7, Tân Mỹ, Trường Đại học Tài chính – Marketing

3. Thành phần tham dự

- Ban lãnh đạo Khoa; lãnh đạo bộ môn, giảng viên Viện Công nghệ tài chính ngân hàng;
- Ban lãnh đạo các Doanh nghiệp, đơn vị, tổ chức có nhu cầu tuyển dụng;
- Cựu sinh viên kết nối các đơn vị;
- Sinh viên năm cuối của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng;

4. Nội dung Ngày hội

- Khai mạc Ngày hội.
- Doanh nghiệp giới thiệu nhu cầu Tuyển dụng nhân sự làm việc toàn thời gian, thực tập tốt nghiệp, cộng tác viên dành cho sinh viên Viện Công nghệ tài chính ngân hàng
- Doanh nghiệp phỏng vấn tuyển dụng, tuyển thực tập sinh trực tiếp tại Trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo:

- | | | |
|-----------------------------|------------------|--------------------|
| – PGS.TS Trần Thị Kim Oanh | Viện phó VCNTCNH | Trưởng ban |
| – PGS.TS Trần Thị Thanh Nga | Trưởng BMNH | Phó TB |
| – TS Nguyễn Thị Kim Chi | Phó Trưởng BMTCC | Phó TB thường trực |

2. Ban tổ chức:

- | | | |
|---|----------------------------|---------------------|
| – PGS.TS Trần Thị Thanh Nga | Trưởng BMNH | Trưởng ban |
| – TS Nguyễn Thị Kim Chi | Phó Trưởng BMTCC | Phó ban thường trực |
| – TS Nguyễn Thế Khang | Phó Trưởng phụ trách BMTCC | Phó ban |
| – TS Nguyễn Minh Phúc | Trưởng BM TCDN | Phó ban |
| – TS Mai Thị Thanh Trà | Giảng viên BMTCC | Thành viên |
| – TS Nguyễn Thị Hồng Hà | Giảng viên BMNH | Thành viên |
| – TS Lương Thị Thuý Hường | Giảng viên BMTCDN | Thành viên |
| – ThS Chu Thị Thanh Trang | Giảng viên BMTCDN | Thành viên |
| – TS Trần Khánh Quỳnh | Bí thư Đoàn VCNTCNH | Thành viên |
| – ThS Mai Bảo Ngọc | Giảng viên BMNH | Thành viên |
| – NCV Nguyễn Gia Bảo | BMTCDN | Thành viên |
| – BCV Nguyễn Chí Thiện | BMNH | Thành viên |
| – Thành viên các CLB, Đội, Nhóm thuộc VCNTCNH | | Thành viên |

3. Nội dung và tiến độ thực hiện

- **Nội dung thực hiện**
 - + Tìm hiểu nhu cầu tuyển dụng của Doanh nghiệp, đơn vị, tổ chức gửi thông tin đến các tổ chức Doanh nghiệp.
 - + Liên hệ, vận động Doanh nghiệp tài trợ chương trình Ngày hội Tuyển dụng Viện Công nghệ tài chính ngân hàng 2026
 - + Gửi thông tham gia chương trình Ngày hội đến các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
 - + Ghi nhận thông tin phản hồi và giải đáp các thắc mắc về chương trình.

- + Thiết kế, bố trí thực hiện các khu vực tuyển dụng cho Doanh nghiệp tham gia.
- + Điều hành chương trình Ngày hội Tuyển dụng Viện Công nghệ tài chính ngân hàng.
- **Tiến độ thực hiện**
 - + Ngày 1/7 – 13/7/2026: xây dựng Kế hoạch Ngày hội tuyển dụng.
 - + Ngày 14 - 15/7/2026: Ban hành Kế hoạch về Ngày hội tuyển dụng đến sinh viên.
 - + Ngày 15/7/2026: Gửi thư mời tham gia và tài trợ chương trình Ngày hội tuyển dụng đến các Doanh nghiệp.
 - + Ngày 15/7 – 31/7/2026: Ban tổ chức tiếp nhận thông tin đăng ký từ các Doanh nghiệp.
 - + Ngày 01-07/8/2026: BTC tổng hợp và chốt danh sách các Doanh nghiệp tài trợ và tham gia Ngày hội.
 - + **Ngày 15/8/2026:** Tổ chức Ngày hội Tuyển dụng Viện Công nghệ tài chính ngân hàng

IV. QUY ĐỊNH THAM GIA

1. Hình thức tham gia, thời hạn đăng ký và những yêu cầu chung

Thời gian đăng ký tham gia

- Hạn chốt tiếp nhận thông tin đăng ký tham gia Ngày hội tuyển dụng tích hợp Viện Công nghệ tài chính ngân hàng **vào lúc 17g00 ngày 31/7/2026.**

Những yêu cầu chung

- Đảm bảo việc tuyển dụng không trái với những quy định của pháp luật;
- Doanh nghiệp tham gia tuyển dụng trực tiếp tại Ngày hội phải có mô tả công việc của từng vị trí việc làm khác nhau, phù hợp với ngành nghề đào tạo của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng đối với việc làm toàn thời gian, bán thời gian, tiếp nhận sinh viên thực hành nghề nghiệp/thực tập tốt nghiệp hoặc cộng tác viên theo từng vị trí hoặc lĩnh vực của đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.
- Doanh nghiệp thực hiện đúng theo qui định của Ban tổ chức về việc sử dụng các ấn phẩm truyền thông (mỗi doanh nghiệp tham gia phải chuẩn bị 2 standee theo kích thước chung của BTC 80*180, có logo của UFM và gửi về BTC trước ngày tổ chức)
- Khi kết thúc chương trình, Doanh nghiệp thực hiện việc phản hồi thống kê số lượng sinh viên trúng tuyển theo từng vị trí việc làm toàn thời gian, bán thời gian, thực tập tốt nghiệp (hoặc số hồ sơ đăng ký ứng tuyển) gửi về cho BTC (để tổng hợp thông tin và báo cáo)

Thông tin liên hệ Ban Tổ chức Ngày hội

Mọi thông tin về việc đăng ký tham gia, công tác tổ chức Ngày hội Tuyển dụng Viện Công nghệ tài chính ngân hàng 2026, Quý Doanh nghiệp vui lòng liên hệ với thông tin như sau:

PGS.TS Trần Thị Kim Oanh – Phó Viện trưởng, Viện Công nghệ Tài chính Ngân hàng
Điện thoại: 0355.848.405
Email: kimoanh@ufm.edu.vn

2. Các ứng viên

– Sinh viên năm cuối thuộc chương trình đào tạo của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng.

Yêu cầu: Các ứng viên đăng ký ứng tuyển phải chuẩn bị hồ sơ tuyển dụng theo đúng yêu cầu của BTC và theo mẫu của Doanh nghiệp tuyển dụng (nếu có).

V. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG

– Truyền thông trên các nền tảng số của Viện Công nghệ tài chính ngân hàng.

VI. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Stt	Người phụ trách	Công việc	Thời gian
1	PGS.TS Trần Thị Kim Oanh	Điều hành chung	
2	PGS.TS Trần Thị Thanh Nga TS. Nguyễn Thị Kim Chi	- Lập kế hoạch - Dự trù kinh phí của Ngày hội. - Soạn thông báo vận động tài trợ Ngày hội	Từ ngày 10/7 đến 15/7/2026
3	PGS.TS Trần Thị Kim Oanh PGS.TS Trần Thị Thanh Nga TS. Nguyễn Thị Kim Chi TS. Nguyễn Thế Khang TS. Phạm Minh Phúc Và các giảng viên của Viện	- Vận động các Doanh nghiệp hợp tác tham gia tài trợ Ngày hội. - Liên hệ Doanh nghiệp tham gia Ngày hội. - Trao đổi và thống nhất dự thảo các vấn đề liên quan với các tổ chức, đơn vị, Doanh nghiệp.	Từ ngày 15/7 đến 31/7/2026
4	TS. Lương Thị Thuý Hường (Trưởng ban) TS. Nguyễn Thị Hồng Hà (Phó ban) ThS. Chu Thị Thanh Trang TS. Mai Thị Thanh Trà Ths Mai Bảo Ngọc	- Tổng hợp và cập nhật hàng ngày các Doanh nghiệp, đơn vị, tổ chức tham gia tuyển dụng, nhu cầu tuyển dụng của Doanh nghiệp và đưa lên Group Ms Team để thông tin đến sinh viên. - Tổng hợp danh sách Doanh nghiệp tham gia, liên hệ và đón tiếp khách mời doanh nghiệp tại buổi lễ - Tổng hợp số lượng Doanh nghiệp, số lượng công việc tuyển dụng, số lượng sinh viên có việc làm sau khi kết thúc Ngày hội.	Từ ngày 01/8 đến 07/8/2026
5	TS. Trần Khánh Quỳnh (Trưởng ban) Nguyễn Chí Thiện Nguyễn Gia Bảo BCH đoàn Viện, thành viên các CLB, Đội, Nhóm thuộc VCNTCNH	- Chuẩn bị thư cảm ơn, hoa, quà tặng cho Lễ khai mạc Ngày hội (nếu có) - Phụ trách công tác truyền thông, sự kiện của chương trình Ngày hội (trước, trong và sau chương trình) - Xây dựng nội dung kịch bản chương trình Ngày hội.	Từ ngày 08/8 đến 12/8/2026

Stt	Người phụ trách	Công việc	Thời gian
		- Thiết kế, in ấn thư mời, standee, poster, banderol, pano cho Ngày hội. - Liên hệ quay phim, chụp hình, cho Ngày hội. - Lập dự trù kinh phí và thực hiện các thủ tục tạm ứng và thanh toán chi phí tổ chức Ngày hội (nếu có)	

Trong quá trình tổ chức, có những vấn đề phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản hồi về BTC để kịp thời tổng hợp xem xét, giải quyết./.

BAN GIÁM HIỆU
TÀI CHÍNH - MARKETING
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - MARKETING
PGS.TS. Phạm Quốc Việt

VIỆN CÔNG NGHỆ
TÀI CHÍNH NGÂN HÀNG
PGS.TS Trần Thị Kim Oanh

- Nơi nhận:**
- Ban Tổ chức; VPV (báo cáo)
 - Các Doanh nghiệp, đơn vị tham gia;
 - Website Viện; fanpage Đoàn – Hội VCNTCNH
 - Lưu: VPV